

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра истории России



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНАЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки Магистерская программа	46.04.01 История История
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Учебная практика: проектная**» для обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История (Магистерская программа: История), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры истории России,
канд. ист. наук, доцент



О.Б. Пенькова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры истории России
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



О.Б. Пенькова

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



Л.Г. Шепко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

История и философия науки, Актуальные проблемы исторических исследований.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Выпускная квалификационная работа, Историческая антропология, Методология и методы научных исследований.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.01 История (Магистерская программа: История)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Учебная практика (проектная)
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачётных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы (+контроль)	всего	
Очная	1	1	-	-	-	216	216	диф. зачёт
Очная, всего						216	216	
Очно-заочная	1	1				216	216	диф. зачёт
Очно-заочная, всего						216	216	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной практики (проектной) заключается в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а именно, методическая разработка интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе и связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации. При обучении в магистратуре учебная практика является неотъемлемой частью написания диссертации, и ее выполнение контролируется в каждом семестре.

Задачи учебной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование умения добывать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и специализации (использование сравнительного анализа и сопоставление устных источников);
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений для подготовки магистерской диссертации;
- работа по пополнению архива устной истории в образовательном учреждении;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллективов ученых и специалистов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2.1.1. Знает классификацию и виды проектной деятельности
		УК-2.1.2. Умеет эффективно разрабатывать план деятельности по реализации проекта
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.3. Осуществляет выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по	ОПК-6.3.1. Знает основные способы классификации просветительских и исследовательских проектов
		ОПК-6.3.2. Умеет осознанно избирать наиболее эффективную стратегию реализации проекта

	истории	ОПК-6.3.3. Умеет привлекать разнообразные средства для реализации исследовательских проектов
--	---------	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика включает выполнение следующих работ: получение теоретических знаний по методике устной истории, знакомство с принципами научной работы с устными источниками (первичные умения, входящие в состав приемов сбора, фиксации, чтения, комментирования и интерпретации устных исторических свидетельств), овладение приемами работы с устными историческими источниками (сбор – фиксация – чтение, или расшифровка – комментарий – интерпретация) на основе видео- и аудиозаписей, протоколов интервью, сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников), обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и, наконец, к интерпретации).

Основными этапами учебной практики являются:

5.2.1. Организационно-подготовительный этап

В первый день практики происходит инструктивное совещание, в ходе которого магистранты получают документацию для прохождения учебной практики (дневники практики), составляют индивидуальный план практики, проходят инструктажи по технике безопасности и охране труда).

В ходе первого этапа практики, для студентов проводятся теоретические занятия по методике устной истории, где они знакомятся с понятием устной истории, анализируют ее практику, изучают предлагаемые ею новые технологии и методы исследования исторического прошлого. Большое внимание уделяется вопросам создания, документирования и архивирования устных исторических источников, формирования устных архивов. Предлагаются рекомендации по интерпретации и введению устных исторических источников в научный оборот. Затрагиваются дискуссионные вопросы дефиниций устной истории, предметного поля, концептуально-методологических подходов; анализируются оценки и критика устных исторических источников.

5.2.2 Подготовительный этап

На данном этапе происходит знакомство с принципами научной работы с устными источниками, создание мотивационной и ориентационной основ всех приемов работы с устными историческими источниками, работа с литературой по научной проблеме.

Магистранты получают практические рекомендации и методические материалы по организации научно-исследовательской работы, составляют программу, проект, вопросники для проведения интервью, анкеты, учатся составлять рапортчику, паспорт устного источника. На этом этапе магистранты овладевают исторической темой, изучают имеющуюся литературу, так как интервьюер должен быть в состоянии в случае необходимости подсказать респонденту забытые им известные факты, даты, события, имена, вокруг которых ведется опрос, уметь детализировать изучаемые проблемы с помощью наводящих вопросов. Без знания исторической канвы интервью проводить невозможно.

Студенты учатся составлять вопросники, а затем разрабатывать самостоятельные индивидуальные устноисторические проекты или программы. В ходе подготовительного этапа они учатся методике проведения интервью, анкетированию и другим видам опроса.

Формируется умение применять интервью, выбирать его типы, формы, способность в конкретной ситуации определять последовательность этапов интервью. Магистрантами осваивается классическая схема пролонгированного интервью, которое включает: предварительные встречи для установления контактов, получения информации и договоренности об участниках, месте проведения, основных целях, датах и т. д.; проводятся одно или серия исследовательских интервью с целью глубокого зондирования памяти респондентов по предложенной теме. Практиканты обучаются технологии опроса: на основной фазе интервьюирования уточнять и корректировать получаемую информацию от интервью к интервью, привлекать другие источники; проводят пробное завершающее интервью для уточнения информации по фактологическому материалу (даты, имена, термины, названия, топонимы); проводят пробную заключительную фазу простого или пролонгированного интервью, когда исследователь «выходит» из беседы, благодарит за участие в программе. Проводятся учебно-методические тренировочные занятия для овладения умениями и навыками интервьюирования, в ходе которых формируются навыки общения с людьми, этика общения. Отдельные занятия посвящаются психолого-этическим аспектам интервью-диалога. Руководитель практики несет ответственность за носителя информации, к которому отправляет начинающего интервьюера.

В ходе подготовительного этапа формируются навыки работы с информацией. Магистранты обучаются фиксировать все виды информации, идущие от рассказчика, и умению их расшифровывать. Они также знакомятся со звукозаписывающей аппаратурой и носителями звукозаписи. В организации устной истории большое значение принадлежит высокой точности звукозаписи, от этого зависит последующее ее использование в научных исследованиях. Необходимо сформировать представления о принципах записи, сформировать психологические приемы обращения с техникой, снижающие эффект скованности респондента.

Практиканты обучаются правильной подготовке каждого выхода на интервью. В сумке практиканта должны лежать: ручка и бумага для записи, вопросник и вспомогательные материалы: книги, документы, удостоверяющие личность, техническое средство для записи, батарейки или аккумуляторы, запасные аудиокассеты) или видеокамера (в обоих случаях надо иметь сетевые шнуры, если придется подключаться к розетке). Всегда необходимо иметь запас пленок, памяти при цифровой записи, заряженные аккумуляторы.

В дневнике практики магистранты фиксируют ход подготовительного этапа (краткое содержание полученной ими теоретической и методической базы для организации и проведения устно-исторической работы).

5.2.3. Исследовательский этап

В ходе этого этапа, который является основным, происходит сбор и анализ устных источников по проблеме исследования, обработка данных, анализ и написание научного текста, а также выступление с докладом по теме исследования.

Документирование предполагает несколько видов работ: составление подробного досье к каждому устному историческому источнику (в источниковедении эта информация нужна для так называемой «внешней критики документа», т. е. полного представления условий и факторов создания документа, которые так или иначе влияют и на форму, и на содержание источника); собственно формирование устного исторического источника, осуществляемое путем полновесного транскрибирования, т. е. переводение вербальной (устной) и визуальной (язык телодвижения) информации в письменный текст; наконец, составление карточки документированного интервью с протоколированием информации о созданном источнике.

Подробное описание должно содержать следующую информацию:

- дата, место проведения интервью; время начала и окончания записи;

- фамилия, имя, отчество респондента и данные о нем (происхождение, сведения о родителях и дедах, социальный статус, образование, профессиональная подготовка, места работы, должности), координаты (адрес, телефоны);
- общее количество минут записи, марка пленки или формат записи (цифровая);
- модель диктофона/видеокамеры, скорость записи (для аналоговой звукозаписи), оценка качества записи, архивный номер, присвоенный каждой кассете;
- указание на проведение во время интервью фотосъемки (портреты, вещи, панорама, сюжеты фотосъемки с полным описанием кадров).

Магистранты обучаются приемам и навыкам транскрибирования. Работа с текстом интервью предполагает переводение полной версии устного рассказа (вербальный текст) в письменную форму с расшифровкой визуальной (мимика, жесты, телодвижения) информации. Во время транскрибирования происходит как бы повторное восприятие записанного разговора, его осмысление, оценка поведения как собственного, так и респондентов.

В ходе этого этапа проводится тренинг по транскрибированию. Интервьюеры учатся замечать пропущенные возможности: прерванный сюжет, не «раскрученную» линию рассказа, забытые вопросы, нечеткие формулировки и произнесенные имена, топонимы и т.д., новое прослушивание позволяет увидеть новые нюансы в оценках и позициях рассказчика, более глубоко проанализировать полученный материал, выведет на новые горизонты осмысления всей исследуемой темы. Практиканты осваивают знаковую систему шифровки вербальной и визуальной информации, учатся составлять научно-справочную информацию.

Руководитель учебной практики несет ответственность не только перед вовлеченными в работу студентами, но и перед респондентами, научным сообществом и историей за сохранение полученных материалов. Поэтому в ходе исследовательского этапа формируются навыки не только грамотного документирования, но и грамотного архивирования полученных материалов.

Разрабатываются принципы архивирования. Каждый практикант все полученные рабочие материалы (полевые дневники, записи бесед, аудиозаписи и транскрибированные материалы) сдает руководителю практики. Устно-исторические исследования завершаются созданием архива.

Собранные данные магистранты фиксируют в дневнике практики. Практиканты выступают с докладами по теме.

5.2.4. Заключительный этап

В ходе этого этапа происходит подготовка общего отчета по практике, оформление документов по практике, защита отчета по практике.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС (+контроль)	Всего
Организационно-подготовительный этап				72	72
Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению учебной практики				24	24
Составление индивидуального плана практики				24	24
Разработка плана исследования				24	24

Исследовательский этап				72	72
Сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников)				24	24
Обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и, наконец, к интерпретации)				24	24
Выступление с докладом по теме исследования				24	24
Заключительный этап				72	72
Оформление отчета по научно-исследовательской практике				36	36
Сдача зачета по практике				36	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР				216	216
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

6.2. Форма обучения –заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС (+контроль)	Всего
Организационно-подготовительный этап				72	72
Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению учебной практики				24	24
Составление индивидуального плана практики				24	24
Разработка плана исследования				24	24
Исследовательский этап				72	72
Сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников)				24	24
Обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация				24	24

устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и, наконец, к интерпретации)					
Выступление с докладом по теме исследования				24	24
Заключительный этап				72	72
Оформление отчета по научно-исследовательской практике				36	36
Сдача зачета по практике				36	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР				216	216
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики предполагает следующие формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, доклад по теме, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

Текущий контроль за прохождением практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры (постоянно), а также заведующий кафедрой. Его основной целью является обеспечение соблюдения календарного графика прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка на базе практики.

Итоговый контроль осуществляется в форме защиты отчета по практике. Оформленный отчет по практике вместе с заполненным дневником студент сдает на проверку руководителю практики, который знакомится с отчетом, визирует его на титульной странице (при условии положительной оценки), пишет характеристику на студента (в дневнике по практике). В характеристике дается оценка выполнения программы практики, содержания и оформления отчета.

После этого студент подает отчет на кафедру руководителю практики от университета для проверки и визирования.

В случае существенных отклонений от требований по содержанию и оформлению отчета, он возвращается на доработку.

Отчет защищается перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой с обязательным включением в нее руководителя практики от кафедры. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется на титульной странице, в ведомости и зачетной книжке (индивидуальном плане студента).

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет (максимальная оценка – 100 баллов).

8.1. Задания по практике

Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
Отлично	63-70	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий

		уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	52-62	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	42-51	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	0-41	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
Итого	70	

8.2. Отчет по практике

Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
Отлично	9-10	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	8	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета соответствует требованиям; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	6-7	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	0-5	– соответствие содержания отчета

Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
		<p>программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание не раскрыто;</p> <p>– нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Итого	10	

8.3. Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
Отлично	18-20	<p>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
Хорошо	15-17	<p>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <p>– владеет необходимой для ответа терминологией;</p> <p>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</p> <p>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
Удовлетворительно	12-16	<p>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>

Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	0-11	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
Итого:	20	
Всего:	100	

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах второго (ауд. 45,47,48,49) учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры истории России.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учебное пособие для студентов вузов по направлению и специальности «Журналистика» / М. М. Лукина. - 2-е изд. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 192 с.
2. Белановский С. А. Глубокое интервью: Учебное пособие для студентов вузов, обучающ. по направлениям подготовки бакалавров и магистров «Политология», «Психология», «Социология», «Маркетинг» / С. А. Белановский. - М.: Никколо-Медиа, 2001. - 320 с.
3. Социальная психология: практикум / Г. М. Андреева, Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров и др., под ред. Т.В. Фоломеевой. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 480 с.
4. Квале С. Исследовательское интервью / Стейнар Квале [пер. с англ. М. Р. Мироновой] ; под ред. Д. А. Леонтьева. - 2-е изд. – М.: Смысл, 2009. - 301 с.
5. Хлынина Т. П. Архивация индивидуальной памяти и возможности ее использования / Т. П. Хлынина // Нові сторінки історії Донбасу : зб. ст. / Донецький нац. ун-т ; [редкол.: З. Г. Лихолобова (голов. ред.) та ін.]. - Донецьк, 2012. - Кн. 21. - с. 20-30.

6. Методологические проблемы истории : учебное пособие / В. Н. Сидорцов, А. Н. Нечухрин, Я. С. Яскевич и др. ; под общ. ред. В. Н. Сидорцова. - Минск: ТетраСистемс, 2006. - 351 с.

7. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (устная история в научно-исследовательской и поисковой работе) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.04.01 «История» / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра истории России и славянских народов ; составитель О. Б. Пенькова. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература

1. Гегель, Г. Философия истории / Г. Гегель [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 378 с.

2. Трехлебов И. А. Бригада "Оплот" / И. А. Трехлебов // Журнал исторических, политологических и международных исследований [Электронный ресурс] / Донецкий нац. ун-т, Ист. фак. ; [редкол.: В. Н. Никольский (гл. ред.) и др.]. - Донецк, 2017. - № 3 (62) : Материалы Международной научной конференции "Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса" : секции преподавателей и аспирантов исторического факультета. - с. 164-168.

3. Трехлебов И. А. Боевой путь командира 7-й отдельной Чистяковской мотострелковой бригады Николаева Михаила Александровича / И. А. Трехлебов // Журнал исторических, политологических и международных исследований / Донецкий нац. ун-т, Ист. фак. ; [редкол.: В. Н. Никольский (гл. ред.) и др.]. - Донецк. – 2017. - № 4 (63). - с. 132-135.

4. Трехлебов И. А. Создание Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики / И. А. Трехлебов, В. Н. Никольский // "Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса", Международная научная конференция студентов и молодых ученых (2017 ; Донецк). Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса : материалы конференции ... / под общ. ред. С. В. Беспаловой ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". - Донецк, 2017. - Т. 5 : Социально-политические, исторические и философские науки. - с. 154-156.

5. Кодола Н. В. Интервью : Методика обучения. Практические советы / Н. В. Кодола. - М.: Аспект-Пресс, 2008. - 174 с.

6. Пушкарёва Н. Л. Устная история и гендерная история: сближение и перспективы развития // Общественные науки и современность. 2012. № 1. с. 168-176. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=17659457> (дата обращения: 30.01.2024).

7. Обертрайс Ю. История повседневности, устная история и культурная история: опыт преподавания в университетах Германии // Харківський історіографічний збірник. 2006. № 8. С. 160-173.

8. Черепанова Р.С. «Маленький человек» в «большой истории»: опыт интерпретации устных биографических рассказов // Magistra Vitae: электронный журнал по историческим наукам и археологии. 2009. № 4 (142). с. 148-157.

9. Камаева А.Ф. Устная история как источник изучения советской истории // Электронный научно-практический журнал «Культура и образование». 2014. № 1 (5). с. 52.

10. Реброва И.В. Возможности критического дискурс-анализа как метода интерпретации устных историй о Великой Отечественной войне // Былые годы. Российский исторический журнал. 2012. № 3 (25). с. 90-97.

11. Соболевская, О. А. История повседневности как методологическая проблема / О. А. Соболевская // Історичні і політологічні дослідження : науковий журнал / Донецький нац. ун-т, Іст. ф-т ; голов. ред. П. В. Добров. - Донецк, 2012. - № 1 (49). - с. 131-142.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ** / Министерство культуры РФ. – URL: <http://www.givc.ru> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. **Портал «Культура России»**. – URL: <http://www.russianculture.ru> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **«Наше наследие»**: История, культура, искусство. – URL: <http://nasledie-rus.ru> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. **Беседы о русской культуре** / Лотман Ю. М. – URL: https://nemcevakolomna-gimn8.edumsko.ru/uploads/8000/28102/section/558133/Besedy_o_russkoj_kul_ture_Lotman.pdf (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).